|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Area A**  Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. | | | **18 azioni rilevanti** | |
|  | **A1) qualità dell’insegnamento** | | | | |
|  | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **Autovalut**  **Docente** | **RISER. al DS** |
|  | **Qualità dell’insegnamento** | Assenze non superiori al 11% annui (tenuto conto che il valore medio della scuola è 9% annuo | Segreteria |  |  |
|  | Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola in relazione al PdM, corsi di formazione /aggiornamento coerenti con il PTOF e discipline insegnate (negli ultimi due anni);  Progetti di formazione/aggiornamento (negli ultimi due anni) progetti in rete con Università corsi di formazione -aggiornamento  (ad esclusione dei corsi obbligatori per legge) | A cura del docente con esibizione di attestati  Rilevazione della/e partecipazione/i ad azioni di sistema |  |  |
|  | Partecipazione diretta alla progettazione e miglioramento didattico in una o più classi con utilizzo di metodologie specifiche per il miglioramento disciplinare e per lo sviluppo di abilità sociali disciplinare e per lo sviluppo di abilità sociali, in coerenza con RAV e PDM | * Tutoring * Cooperative learning * Classi aperte * Flipped classroom * Uso delle TIC, problem solving * Lavoro per gruppi di livello/prove comuni per classi parallele * Altro |  |  |
|  | Utilizzo delle ITC in maniera efficace, sia nella didattica che come supporto del ruolo professionale | U.D.A. |  |  |
|  | Partecipazione ad attività esterne | Elenco visite guidate e/o viaggi d’istruzione |  |  |
|  | Progetti interistituzionali |  |  |
|  | Partecipazione all’attività extracurricolare e ai progetti deliberati nel PTOF | Presenza open day  Mostra mercato etc. |  |  |
|  | Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e sua condivisione | Registri  Documenti |  |  |
|  | **Apporto al miglioramento** | Collaborazione con stakeholders in particolari attività atte a migliorare l’istituzione scolastica | Coinvolgimento dei genitori o associazioni nello svolgimento di attività didattiche. |  |  |
|  | Eventi di promozione della scuola con altri enti |  |  |
|  | Capacità di promozione della cultura, di iniziative e progetti che abbiano ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo per la scuola e/o vantaggi economici | Organizzazione di incontri con scrittori, musicisti, uomini di legge, artisti/ giornalisti |  |  |
|  | Presenza assidua alle attività collegiali  (non inferiore all’85% del totale) | Verbali, report, registri etc. su 80f funzionali max. 12h assenza |  |  |
|  | **Miglioramento del successo formativo** | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l’inclusione e di contrasto alla dispersione per la costruzione di piani personalizzati | U.D.A., report attività, Progetti, Registri etc. |  |  |
|  | Uso sistematico di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, ecc.) | U.D.A., report attività, Progetti, Registri etc. |  |  |
|  | Pratiche di inclusione alunni con BES (diversamente abili, DSA, stranieri etc.) | U.D.A., report attività, Progetti, Registri etc. |  |  |
|  | Potenziamento delle eccellenze | U.D.A., report attività, Progetti, Registri etc. |  |  |
|  | Promozione e partecipazione ad attività di continuità, orientamento, monitoraggio risultati a distanza | Report attività Progetti Registri etc |  |  |
|  | Partecipazione a concorsi, gare sportive e disciplinari, a iniziative sul territorio | Report attività,  Progetti, Registri etc |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Allegati | |
| Area A |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Area B** risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | **11 azioni rilevanti** | |
|  |  | |  |  |  |
|  | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **Autovalut docente** | **RISERVATA al DS** |
| 1 | **Potenziamento delle competenze degli alunni** | Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze | Esiti degli alunni documentati dal docente. |  |  |
| 2 | Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (extracurricolari) | U.D. A.  Documentazione a cura del docente |  |  |
| 3 | Predisposizione ed utilizzo di strumenti innovativi allo sviluppo/potenziamento e alla valutazione di reali competenze, attraverso una didattica di tipo laboratoriale e/o di apprendimento in situazione (compiti di realtà, ASL) e prove comuni per classi parallele | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 4 | Attività documentata relativa ai BES | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 5 | **Sperimentazione e innovazione** | Uso delle TIC in modo efficace, sia nella didattica che come supporto del ruolo professionale | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 6 | Uso diversificato degli *ambienti di apprendimento* in ottica laboratoriale (ad es. utilizzo di piattaforme e-learning), per un apprendimento attivo e collaborativo, anche per l’inclusione scolastica | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 7 | **Documentazione e diffusione dei percorsi educativi e didattici** | Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola o in reti di scuole o presso enti, università, o altri soggetti  (Oltre il proprio orario di lavoro) | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 8 | Produzione di materiale didattico specifico interno Libri, Poesie, giornalini di classe, etc. | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 9 | Progettazione e produzione di manufatti | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 10 | Progettazione e produzione di elaborati multimediali | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 11 | Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro e nella produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento basati sul Quadro delle competenze chiave di Cittadinanza attiva e delle soft skills | Documentazione a cura del docente |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Allegati  Area B |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Area C** **responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | | | **22 azioni rilevanti** | |
|  |  |  | |  |  |
|  | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **Autovalut. docente** | **RISERVATA al DS** |
| 1 | **Coordinamento organizzativo** | Collaboratore del dirigente contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione) | Incarico |  |  |
| 2 | Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (Referenti CTS e GPA) | Incarico |  |  |
| 3 | Gruppo PDM – RAV | Incarico |  |  |
| 4 | Figure Strumentali | Incarico |  |  |
| 5 | Gruppo PTOF | Incarico |  |  |
| 6 | Componente Docente Comitato di Valutazione | Incarico |  |  |
| 7 | Tutor, Esperto – Figure di Sistema (Referente per la valutazione, Supporto al coordinamento , Progettista Esecutivo ) nei Progetti PON FSE 2014-20 | Incarico |  |  |
| 8 | Componente Commissione Graduatorie d’Istituto | Incarico |  |  |
| 9 | Coordinamento nella gestione del sito web e di altre piattaforme (BES, etc.) | Incarico |  |  |
| 10 | Altre commissioni o gruppi di lavoro | Incarico |  |  |
| 11 | Referenti di progetto/Referente DSA | Incarico |  |  |
| 12 | Componente nel Consiglio d’Istituto | Atti della scuola |  |  |
| 13 | Figure di Sistema di Sicurezza | Atti della scuola |  |  |
| 14 | Responsabili di laboratori | Incarico |  |  |
| 15 | **Coordinamento e progettazione didattica** | Coordinatore di classe- | Incarico |  |  |
| 16 | Coordinatore dipartimento | Atti della scuola |  |  |
| 17 | Coordinamento didattica alunni BES e DSA, rapporti con i servizi sociali | Incarico |  |  |
| 18 | Coadiutori del D.S. per implementazione della progettazione e coordinamento delle attività/ progetti a rilevanza regionale /nazionale/europea PON FSE – FESR o altro (A.S. in corso) L. 107/2015 | Incarico |  |  |
| 19 | **Responsabilità assunte nella formazione del personale** | Tutor docenti neo-immessi in ruolo | Incarico |  |  |
| 20 | Tutor facilitatori in corsi di formazione | Incarico  Atti della scuola |  |  |
| 21 | Tutor di tirocinio | Incarico |  |  |
| 22 | Animatore digitale e figure connesse con il PNSD | Incarico  Atti della scuola |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Allegati  Area C |  |

**RIEPILOGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spazio a cura del Docente** |  | **Spazio a cura del D.S.** |  |
| **Numero criteri segnalati**  **Area “A”** |  | **Validazione criteri segnalati**  **Area “A”** |  |
| **Numero criteri segnalati**  **Area “B”** |  | **Validazione criteri segnalati**  **Area “B”** |  |
| **Numero criteri segnalati**  **Area “C”** |  | **Validazione criteri segnalati**  **Area “C”** |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

**Totale complessivo del D.S.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**del D.S.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**