

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V

E-mail namm04900v@istruzione.it

**Verbale riunione per Dipartimento**

**Premessa – Compiti dei Coordinatori di Dipartimento**

I Coordinatori di Dipartimento avranno cura di :

* raccogliere e coordinare le varie proposte provenienti dai docenti di dipartimento e provvedere alla formulazione di una banca dati, nonché illustrare quanto definito nei Dipartimenti
* coordinare all’interno del Dipartimento che siano rispettati ed esauriti nella discussione, e quindi nella verbalizzazione secondo la modulistica predisposta, tutti i punti all’o.d.g. della comunicazione del Dirigente

 **VERBALE**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico, si riunisce nei locali della Scuola Secondaria di I grado Tito Livio ­­­­­­­­­­il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per trattare il seguente o.d.g:

1. Insediamento Dipartimento e nomina del segretario verbalizzante

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Programmazione didattica dipartimentale:
* Definizione dei criteri comuni per la valutazione delle competenze attraverso la progettazione dei compiti di realtà e attività in situazione (almeno n. 2 UDA per competenze nell’a.s. 2019/20 per tutte le classi come da PdM con utilizzo delle rubriche di valutazione)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

* Concordare ed aggiornare i criteri comuni per la formalizzazione della programmazione didattico- disciplinare e relativi criteri di valutazione

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Individuazione degli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze in tutte le classi parallele

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

* Proposte operative di attività di recupero/potenziamento e incentivazione delle eccellenze da programmare nel periodo stabilito dal collegio anche a classi aperte e Criteri di valutazione delle attività programmate in coerenza con le rubriche di valutazione allegate al PTOF

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Modalità di verifica di tempi e risultati della programmazione.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Strumenti per il monitoraggio e la riduzione della dispersione scolastica e strategie per l’incremento del successo scolastico

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Ricerca e innovazione delle strategie metodologiche di insegnamento, incluso l’uso delle TIC, uso delle LIM, attività laboratoriali, pluridisciplinari, di ricerca –azione, role-playng, ecc.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Formulazione di proposte per l’acquisto di strumenti tecnici, lo sviluppo, l’elaborazione, l’utilizzazione e la conservazione di strumenti, materiali, documenti, nonché modalità per la diffusione e condivisione di materiali e documenti per garantire la diffusione delle buone pratiche

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Programmazione visite guidate e viaggi d’istruzione: proposte

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Proposte di aggiornamento/formazione

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Letto, approvato e sottoscritto, la riunione si conclude alle ore………………

 Il Coordinatore Il Segretario