

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V

E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it)

**ALLEGATO A**

**Verbale riunione per Dipartimento**

**Premessa – Compiti dei Coordinatori di Dipartimento**

I Coordinatori di Dipartimento avranno cura di :

* raccogliere e coordinare le varie proposte provenienti dai docenti di dipartimento e provvedere alla formulazione di una banca dati, nonché illustrare quanto definito nei Dipartimenti
* coordinare all’interno del Dipartimento che siano rispettati ed esauriti nella discussione, e quindi nella verbalizzazione secondo la modulistica predisposta, tutti i punti all’o.d.g. della comunicazione del Dirigente

**VERBALE**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico, si riunisce nei locali della Scuola Secondaria di I grado Tito Livio ­­­­­­­­­­il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per trattare il seguente o.d.g:

1. Insediamento Dipartimento e nomina del segretario verbalizzante

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Proposte di conferma o modifica dei Criteri per l’ammissione e non ammissione alla classe successiva e/o all’esame di Stato in caso in presenza di carenze in una o più discipline

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Esami di Stato I ciclo per l’A.S. 2020/21,** ai sensi dell’O.M. n. 52 del 03/03/2021: documento contenente criteri e modalità di valutazione :

* prova orale
* realizzazione e presentazione, da parte degli alunni, dell’elaborato

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Varie ed eventuali

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Letto, approvato e sottoscritto, la riunione si conclude alle ore………………

Il Coordinatore del Dipartimento Il Segretario