



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)
Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631
Codice Meccanografico: NAMM04900V
E-mail namm04900v@istruzione.it PEC: namm04900v@pec.istruzione.it

A.S. 2022/2023

Prot. 3321/2022

Napoli, 05/12/2022

Oggetto: Adozione del piano di lavoro del personale ATA inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, All'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo ed alle Attività di formazione A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297/94;
Visto il D.Lgs. n. 626/94;
Visto il CCNL del 4/08/1995;
Visto il D.Lgs. n. 242/96;
Visto il D.M. n. 292/96;
Visto il C.C.N.Q. del 7/05/1996;
Vista la Legge 59/1997 art. 21;
Visto il D.M. n. 382/98;
Visto il DPR n. 275/1999 art. 14;
Visto il CCNL del 26/05/1999;
Visto il CCNI del 31/08/1999;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;
Visto il CCNL del 7/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
Visto l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
Visto l'art. 53, comma 1 CCNL 2006-09 modificato dall'art. 41 CCNL 2016-18
Visto l'art. 47 nel nuovo testo definito nella sequenza 25/07/2008;
Visti artt. 10 e 11 CCNL 2016-18;
Visto il D.Lgs. n. 81/2008;
Vista la Sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008;
Visto il CCNI - formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;
Visto l'Accordo MIUR - OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
Visto il CCNL Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;
Visto l'Accordo MIUR - OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
Visto il CCNL 2016-18;
Visto D.Lgs. n. 150/2009;
Visto il D. Lgs. 1° agosto 2011 n. 141;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2022/2023;
Considerato l'organico di diritto e di fatto relativo al personale ATA;
Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;
Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale emerse negli incontri con il personale ATA;
Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA presentato dal
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Lucia La Marca

ADOTTA

Il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario, così come
proposto dal direttore S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento del
quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed
emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano
nella competenza dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Fucci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993