



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 – 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 -Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V
E-mail namm04900v@istruzione.it PEC: namm04900v@pec.istruzione.it

Prot n. 579/2023

Napoli, 23/02/2023

Ai Docenti neo immessi in ruolo

Ernesto Paolo Prinzi
Emma Massaro
Gianluca Casula

Ai rispettivi Tutor

Libera Nasti
Annamaria Scavo
Maria Rosaria De Luca

Al Comitato di valutazione

Caterina Iorio
Giuditta Melloni
Annarita Borriello

p.c. alla Prof. Olga Calabrese

p.c. alla DSGA Dott. ssa Lucia La Marca

All'Albo on line/Sito

Agli Atti

Oggetto: periodo di formazione e prova docenti neoassunti- PEER TO PEER

Il "peer to peer" **consiste in un'attività di osservazione reciproca tutor-docente in anno di prova, per cui il docente in anno di prova osserva il tutor e viceversa.** L'attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento e **costituisce un esempio di cooperazione professionale tra pari.**

In questa fase la figura del *tutor* assume un ruolo centrale che *"accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento."*

Il tutoring (art. 9 del D.M. 226/2022) persegue i seguenti obiettivi:

- **Miglioramento delle pratiche didattiche**
- **Riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento**
- **Sostegno alle motivazioni degli alunni**
- **Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti**
- **Scambio di esperienze metodologico-didattiche significative**

L'attività peer-to-peer mira, infatti, ad accompagnare il docente neoassunto grazie al supporto collaborativo di un docente esperto, nominato dal DS, in possesso di competenze adatte alle funzioni di accoglienza, tutoraggio e supervisione professionale.

Il peer to peer è così strutturato:

-  **Fase 1 : 3 ore di Progettazione condivisa**
-  **Fase 2: 4 ore di Osservazione del neoassunto**
-  **Fase 3 : 4 ore di Osservazione del tutor**
-  **Fase 4: 1 ora di Valutazione dell'esperienza**

Si ricorda che il momento dedicato al raccordo preventivo, con cui docente tutor e docente neoassunto definiscono oggetto, tempi e modalità di osservazione, prende avvio dalla riflessione sul bilancio delle competenze, opportunamente predisposto e inviato dai docenti neoassunti secondo le modalità previste dalla piattaforma INDIRE.

Sulla base del bilancio, il docente tutor e il docente neo-assunto scelgono le situazioni di apprendimento e gli ambiti operativi da osservare che possano contribuire alla strutturazione o al potenziamento di competenze.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di un successivo confronto tra tutor e neoassunto e della relazione conclusiva a cura del docente neoassunto, da redigere su **almeno due «focus» dell'esperienza realizzata**.

Per quanto concerne gli strumenti da utilizzare, nello schema che segue si evidenziano i contenuti dei modelli da utilizzare. Gli strumenti proposti dall'USR Campania (Moduli da 1 a 6) potranno essere modificati/adattati alle specifiche esigenze organizzative e didattiche:

Strumenti	Fase	Contenuto
MODULO 1	Scheda di programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>
MODULO 2	Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>
MODULO 3	Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>
ALLEGATO 1 (D.M. 226/2022)	Osservazione realizzata dal docente tutor	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>
MODULO 4	Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>
MODULO 5	Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>

MODULO 6	Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>
-----------------	-----------------------------	---

Si allega alla presente la Circolare dell'USR Campania prot. n. 6388 del 17/02/2023 con i relativi modelli allegati per un attento approfondimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Elena Fucci*

Firma autografa omessa
ai sensi dell' art.3, comma 2,
del D.Lgs.n 39/1993