

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 1 di 12

<b>Sede: Aula Magna – Liceo Umberto I</b>	<b>Data: 04/09/2023</b>	<b>Ora: 09:45</b>
---	-------------------------	-------------------

Assenti giustificati: Borgonovo, De Rossi, Poderia.

Prima di iniziare la Dirigente fa presente della necessità di aggiungere come punto all'o.d.g. Nomina Commissione per accertamento di competenze lingua spagnola. La voce viene inserita al punto 4 subito dopo le Comunicazioni del Dirigente.

- 1. Insediamento del collegio docenti**
- 2. Nomina collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso e del segretario verbalizzante**
- 3. Comunicazioni del D.S.:**
  - a. Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto**
  - b. Orario delle attività didattiche**
  - c. Accoglienza alunni in prima: proposte organizzative**
  - d. Costituzione del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**
  - e. Calendario scolastico Regione Campania A. S. 2023/24**
  - f. Anticipo apertura anno scolastico 2023/24**
- 4. Nomina Commissione per accertamento di competenze lingua spagnola**
- 5. RAV d'Istituto – PTOF e attività progettuali previsti nel PdM**
- 6. PNSD e Piano Scolastico per la DDI (Didattica Digitale Integrata) secondo le Linee Guida di cui all'Allegato A del decreto MI n. 89 del 07/08/2020**
- 7. Rete Digital Ambassadors per la formazione docenti**
- 8. CTS: nomina referenti**
- 9. Nomina Animatore Digitale e team digitale**
- 10. Costituzione del N.I.V. d'Istituto**
- 11. Comitato di valutazione docenti: nuova costituzione**
- 12. Nomina tutor neo immessi in ruolo A.S. 2023/24**
- 13. Funzioni Strumentali al PTOF a. s. 2023/24:**
  - a. Aree operative di pertinenza: proposte e criteri per l'individuazione delle F.F.S.S. in relazione ai bisogni organizzativi dell'istituto**
  - b. Criteri per la valutazione dei requisiti degli aspiranti allo svolgimento della specifica Funzione Strumentale**
  - c. Nomina membri della Commissione per la valutazione dei titoli**
- 14. Ipotesi di attivazione delle Commissioni e dei referenti**
- 15. Programmazione attività didattiche:**
  - a. Programmazione per Dipartimenti e per discipline: consegna dei prodotti e report nel collegio del 11 settembre 2023**
  - b. Nomina coordinatori di Dipartimenti e referenti per disciplina**
  - c. Organizzazione attività secondo l'o.d.g. predisposto**
  - d. Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata) come da Linee Guida (Allegato A) del decreto del MI n. 89 del 07/08/2020**
  - e. Programmazione concordata con obiettivi/risultati di apprendimento e traguardi specifici di Educazione civica per il I ciclo f. Scelta scansione valutativa anno scolastico 2023/24**
  - f. Attività di recupero /potenziamento da realizzare**
- 16. Piano annuale delle attività per l'A.S. 2023/2024: programmazione e calendario delle attività**
- 17. Attività alternativa alla religione cattolica A.S. 2023/24**
- 18. Piano Scuola 4.0 nell'ambito della missione 4 –Componente 1 – del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 2 di 12

<b>19. Varie ed eventuali</b>	
<b>Punto 1</b>	<b>Insedimento del collegio docenti</b> Il collegio è regolarmente insediato.
<b>Punto 2</b>	<b>Nomina collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso e del segretario verbalizzante</b> La Dirigente nomina primo collaboratore la prof. Dell'Acqua Maria, secondo collaboratore la prof. Nasti Libera, responsabile del Plesso Fiorelli il prof. Mastronuzzi Roberto e l'insegnante Morra Andreina per il plesso Campanella primaria e secondaria di primo grado. Viene nominata Segretaria verbalizzante la prof. Maria Dell'Acqua. <b>Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.1</b>
<b>Punto 3</b>	<p><b>Comunicazioni del D.S.:</b></p> <p>a) <b>Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto</b></p> <p>b) <b>Orario delle attività didattiche</b></p> <p>c) <b>Accoglienza alunni in prima: proposte organizzative</b></p> <p>d) <b>Costituzione del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)</b></p> <p>e) <b>Calendario scolastico Regione Campania A. S. 2023/24</b></p> <p>f) <b>Anticipo apertura anno scolastico 2023/24</b></p> <p><b>Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto</b></p> <p>I docenti in totale sono 75 di base, di cui n. 5 COE e n. 20 Sostegno a cui andranno aggiunti altri 4 docenti per la Secondaria Per la primaria in totale i docenti sono 7, di cui 6 di base tra cui n. 1 docente di Religione e n. 1 su Sostegno.</p> <p><b>Docenti di Italiano, Storia e geografia in ingresso:</b> Duino per 6 h e completa con la Scuola Secondaria I grado Poerio dove è titolare e Laura Pezzella in assegnazione provvisoria proveniente dalla Falcone di Pianura dove è titolare e D'Auria Liberatina in assegnazione provvisoria proveniente dal De Nicola di Casalnuovo</p> <p><b>Docente di Spagnolo:</b> Allocca Chiara immessa in ruolo</p> <p><b>Docente di Francese:</b> Cerullo Noemi in assegnazione provvisoria proveniente dalla Buonarroti Vinci da Mondragone provincia di Caserta in sostituzione della prof. Matera.</p> <p><b>Docente di Musica:</b> prof. Angelo Beneduce neo immesso in ruolo, tutor prof. Massa</p> <p><b>Docenti di Scienze Motorie:</b> su trasferimento Di Nardo Fabio, Antonella Poderia per 4 ore e completa con 8 ore alla Cuoco Schipa dove è titolare e 6 ore alla Poerio e de Rossi Isabella in COE per 8 ore e completa con 6 ore alla Marechiaro</p> <p><b>Docenti di Religione:</b> Papa Debora per 18 ore, Cicatiello per la Secondaria e Puzzone Pasqualina per la Primaria.</p> <p><b>Docenti di Sostegno:</b> Anna Di Meglio proveniente dalla Giovanni Scotti di Ischia e in assegnazione provvisoria per la Secondaria e Cavaliere Mizzi in assegnazione per la primaria</p> <p>Al posto di Saldutti Vittorio, trasferito dall'I.C. Nosengo di Afragola ma in aspettativa, c'è la prof. Pezzella, al posto della prof. Pempinello c'è la prof. D'Auria e al posto della prof. Matera c'è la prof. Cerullo.</p> <p>Mancano: - 6 h su part- time di Combattente Italiano</p>

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 3 di 12

- 4 cattedre sul Sostegno Secondaria I grado e n. 1 docente per la primaria p0er n. 22 ore

**Sostegno: su Organico di diritto sono 20 e sul fatto 4 e in totale 24**

Alunni disabili per la Secondaria di I grado sono 35 + 2 per la primaria. Di questi n. 2 con Sentenza del TAR per n. 30 ore ( Scotellaro Salvatore in prima ) e un altro Fernando Nicolò Warnakulasuriya per 30 ore in terza Fiorelli. In prima 14 alunni Disabili, di cui 5 con gravità, in seconda 10 non gravi e in terza 11, di cui n. 1 con Sentenza del TAR e 4 gravi.

Per la primaria: n. 2 alunni

**Logistica istituto** (disposizione aule sui piani – sarà comunicato a breve)

Le classi sono in totale tra Tito Livio e Fiorelli 42 classi, di cui n. 27 con corsi completi Secondaria di I grado alla Tito Livio, n. 15 alla Fiorelli, di cui n.3 con un corso completo al plesso T. Campanella con seconda lingua comunitaria spagnolo e n. 12 al plesso Fiorelli, di cui 4 corsi sono completi (I-L-N-O ex A-B-D-G). Per la Primaria ci sono 4 classi (I-II-VI-V).

**Per gli ATA.** In organico di diritto gli amministrativi sono 7 compreso la DSGA e i collaboratori scolastici sono in n. di 16 in Organico di diritto.

#### **b) Orario delle attività didattiche**

Ingresso primo giorno il 12 settembre dalle ore 8.15 alle 11.45

Le seconde e le terze entreranno alle ore 8.15 e usciranno alle ore 11.45, mentre le prime entreranno alle ore 8.30 ed usciranno alle 11.45 (al plesso Tito Livio saranno divise in due gruppi che entreranno alle ore 8.30 e alle ore 9.00. Alla primaria le classi seconda, quarta e quinta entreranno alle ore 8.15 ed usciranno alle 11.45, mentre la prima entrerà alle 9.30 ed uscirà alle 11.45.

Dal giorno 13 settembre tutte le classi di tutti i plessi entreranno alle 8.15 ed usciranno alle 12.15.

Dal giorno 18 settembre tutti entreranno alle 8.15 ed usciranno alle 13.15 e dal 25 settembre si potrebbe cominciare con l'orario definitivo dalle ore 8.00 alle 14.00 se saranno arrivati i docenti ancora mancanti.

#### **c) Accoglienza alunni in prima: proposte organizzative**

Per l'accoglienza della classe prima della primaria le insegnanti svolgeranno delle attività con gli alunni delle altre classi.

Per organizzare le attività di accoglienza per la secondaria di primo grado è nominato il gruppo di accoglienza,

#### **d) Costituzione del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**

**Costituzione del GLI per l'inclusione degli alunni con BES alla luce del D. L.Vo n. 66/2017**

Il citato decreto legislativo mette a sistema gli interventi a sostegno dell'inclusione scolastica, valorizzando ed armonizzando le politiche e la cultura inclusiva di tutti gli attori coinvolti (non solo il docente di sostegno, ovvero dirigenti, docenti, personale ATA, studenti e famiglie), intervenendo, in particolare, sulla revisione delle modalità e dei criteri di certificazione, sulla ricognizione delle prestazioni riguardanti l'inclusione scolastica e sulla modificazione della formazione iniziale degli insegnanti di Sostegno.

Dal 1° gennaio 2019 **il profilo di funzionamento**, secondo il modello dell'ICF, secondo i criteri del modello bio-psico-sociale, adottata dall'Organizzazione mondiale della Sanità, sostituirà la diagnosi funzionale e il profilo dinamico funzionale, **ai fini della formulazione del progetto individuale**, di cui all'art.14 della legge 8 novembre 2000 n. 328, nonché **per la predisposizione del PEI**.

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 4 di 12

Ciascuna Istituzione Scolastica, nell'ambito della definizione del PTOF predispone il **Piano per l'Inclusione** che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compreso il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione.

**Il Piano è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.**

**Compiti del GLI:**

Il Gruppo di Lavoro si riunisce a composizione variabile in funzione delle azioni e delle necessità correlate alle politiche dell'inclusività.

A prevedere politiche inclusive nelle scuole la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983 – Indicazioni in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; la Legge Quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 (art. 15 comma 2); il D.P.R. 24 febbraio 1994; VISTO il D. L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2); la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica” e la CM n. 8 del 06/03/2013 – Indicazioni operative.

Fanno parte del GLI le figure professionali di seguito indicate:

- Funzioni Strumentali “Interventi e servizi per gli studenti” ed “Inclusione”;
- docente con specifica formazione;
- rappresentante Personale ATA;
- rappresentanti dei genitori;

Rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali (BES) presenti nella scuola; svantaggio sociale e culturale; disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici; difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse; raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze; elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico.

**Costituzione del GLI:** N. 2 Funzioni Strumentali Disagio e 2 docenti di Sostegno che fungono da coordinatori che, oltre a partecipare ai corsi di formazione, svolgono azione di mediazione tra le strutture esterne e gli insegnanti, curando incontri mirati e tutta la documentazione necessaria per l'attuazione degli interventi specifici (PEP). Fanno parte del GLI: la Dott. Mastrosimone (neuropsichiatra ASL), F.S. POF, F.F.S.S. Sostegno alunni H e del Disagio, Continuità e Orientamento, 2 Docenti di Sostegno proff. Pappacena e Rossano Assistente Sociale, Dott. Gaeta, Presidente dell'AID (associazione dislessici Italiani), rappresentante docenti della scuola prof. Malatesta, rappresentante genitori da eleggere) e rappresentante personale ATA (Autiero)

**Il collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.2**

**e) Calendario scolastico regionale a. s. 2023/24**

Inizio dell'attività didattica il giorno 13 settembre per terminare il giorno 8 giugno 2024 per un totale di 204 giorni.

**f) Anticipo apertura anno scolastico 2023/24**

Su delibera del consiglio d'istituto di giugno si è deliberato per iniziare un giorno prima il 12 settembre 2023 per poter recuperare un giorno il 3 novembre in occasione del ponte di del 2 novembre (commemorazione dei defunti).

Un altro giorno potrà essere in occasione di un open day di sabato con la scuola aperta al territorio prima delle iscrizioni. Tale giorno sarà oggetto di delibera successiva del nuovo consiglio d'istituto.

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 5 di 12

<b>Punto 4</b>	<p><b>Nomina Commissione per accertamento di competenze lingua spagnola</b></p> <p>Il Dirigente fa presente che è iscritta presso la nostra scuola l'alunna Re Lucia che dovrà sostenere un esame per l'accertamento di competenze per la Lingua spagnola in terza classe presso il plesso Campanella. Viene nominata la commissione composta dal Dirigente e dalla docente: Prof. Allocca</p> <p>L'esame, che consiste in una breve prova scritta e una breve conversazione, avrà lo scopo di rilevare le conoscenze di lingua francese relative al programma fornito.</p> <p><b>L'esame avrà luogo il giorno 6 settembre alle ore 12.30</b></p> <p><b>Il Collegio prende atto-----</b></p>
<b>Punto 5</b>	<p><b>RAV d'Istituto – PTOF e attività progettuali previsti nel PdM</b></p> <p>Il Dirigente dà la parola alla prof. Dell'Acqua, F.S. PTOF per l'A.S. 2022/23 alla Tito Livio ed alle proff. Dell'Isola e Cataldo, rispettivamente FF.SS PTOF e Valutazione per l'A.S. 2022/23 alla Fiorelli, che illustrano per grandi linee il RAV, il PdM e il Piano dell'Offerta Formativa, che dovrà essere riscritto e integrato anche con la scuola primaria, essendo la scuola diventata un Istituto</p> <p><b>Il Collegio prende atto-----</b></p>
<b>Punto 6</b>	<p><b>PNSD e Piano Scolastico per la DDI (Didattica Digitale Integrata) secondo le Linee Guida di cui all'Allegato A del decreto MI n. 89 del 07/08/2020</b></p> <p>Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un <i><b>Piano scolastico per la didattica digitale integrata</b></i></p> <p>L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso <b>individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.</b></p> <p>La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.</p> <p>Ogni scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo, ciascuna istituzione scolastica individua <b>una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza</b> dei dati a garanzia della privacy<sup>1</sup>, tenendo anche conto delle opportunità di gestione di tale forma di didattica che sono all'interno delle funzionalità del registro elettronico, assicurando un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche, possibilmente, attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante e risultati fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.</p> <p>Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico<sup>2</sup>, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.</p> <p>L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti come precisato più avanti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.</p> <p><b>Il Collegio prende atto-----</b></p>

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 6 di 12

<b>Punto 7</b>	<p><b>Rete Digital Ambassadors per la formazione docenti</b></p> <p>La Dirigente fa presente che si tratta di Progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e fa riferimento all' Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 si inserisce nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</p> <p>La Dirigente fa presente che questa rete di Formazione potrà garantire una valida formazione al personale e tale progetto rappresenta una continuità con la logica del PNRR “Piano Scuola 4.0 linea di investimento 3.2-</p> <p><b>Scuola capofila è l’I.C. - I.C. 26 IMBRIANI - Titolo progetto Digital Ambassadors</b></p> <p>Il network è costituito da una rete di scuole e da organizzazioni partner quali l'università degli Studi di Napoli Federico II con la collaborazione di docenti di pedagogia sperimentale; l'università di Camerino (MC) UNICAM School of Science and Technology, University of Camerino; il gemellaggio con le le scuole europee HERMAN - NOHL - SCHULE 19. Grundschule Neukölln / SESB Deutsch-Italienisch e CEIP Romero Peña, La Solana, Spainche e l'Université de Montpellier che si occuperanno della diffusione e promozione del progetto. Il progetto nasce con lo scopo di formare docenti innovatori della didattica digitale che abbiano anche il ruolo di estendere l'innovazione alla creazione di un ambiente che unisca attività fisiche e virtuali. La dimensione fisica è rappresentata da una molteplicità di proposte formative che riunisce organizzazioni leader in ambito digitale e gruppi di apprendimento (leading and learning organisations) attorno all' esperienza delle buone pratiche; la dimensione virtuale, invece, consiste nella definizione e nello sviluppo di oggetti di conoscenza (piattaforme repository, kit didattici, tutorial) disponibili anche on line. Accogliendo la sfida formativa dei nostri giorni, le attività intendono superare la frammentarietà dell'apprendimento digitale per riabilitare, a pieno titolo, la trasversalità delle competenze digitali a supporto dell'apprendimento e dell'insegnamento. Le tecnologie finalizzate alla produzione di contenuti digitali, sono articolate e complesse in quanto implicano competenze logiche e computazionali, competenze tecnologiche e operative, competenze argomentative, semanti che ed interpretative e convergono nel curriculum digitale che si serve delle tecnologie per consentire a docenti e studenti di diventare s viluppatori creativi di soluzioni digitali. Il personale docente coinvolto nelle azioni di formazione avrà un ruolo attivo nel veicolare i contenuti erogati: i formatori coinvolti accompagneranno i docenti all’uso delle tecnologie parlando il linguaggio della didattica. Si propongono percorsi formativi articolati in moduli, in modalità blended, rivolti a docenti di ogni ordine e grado, la costituzione di community pe r la creazione di kit didattici e alla co-produzione di learning object in sinergia con le studentesse e gli studenti, la produzione di video t tutorial per la diffusione di buone pratiche didattiche. Il progetto prevede, per ogni step, pratiche di monitoraggio, autovalutazione e va lutazione del processo. Sono previste fasi di challenge per studentesse e studenti che si terranno a livello territoriale, nazionale e internazionale attraverso il coinvolgimento ed il confronto con scuole europee. Le macroaree di formazione e di informazione che coinvolgono la comunità educante sono i seguenti: Costruzione di contenuti (DigComp.2.2 livello B2 in uscita): - realizzare prodotti multimediali in modalità collaborativa; -impartire ed interpretare istruzioni sulla base di una codifica concordata; -selezionare immagini o altri materiali rispettando le regole sul diritto d'autore; -realizzare semplici programmi utilizzando codici di programmazione. Sicurezza (DigCom livello B2 in uscita): -scegliere semplici modi per proteggere i dati personali e la privacy; - riconoscere i rischi legati alla salute psico logica e fisica quando utilizzo le tecnologie digitali; - adottare semplici atteggiamenti sostenibili (non dimenticare i dispositivi accesi, usa re le funzioni di risparmio energetico, ecc.); -essere consapevoli dell'importanza di utilizzare la terminologia adeguata a comunicare sui canali social. Comunicazione e collaborazione (DigComp.2.2 livello B2 in uscita): -sapere che cos'è un'identità digitale; -interagire attraverso le più diffuse tecnologie digitali; -individuare i mezzi di comunicazione digitale più adatti per un determinato contesto; - conoscere le modalità e le regole di condivisione dei contenuti; -comunicare correttamente nelle interazioni digitali</p> <p>L'intervento deve garantire la realizzazione di un progetto per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale, basati sulle buone pratiche sperimentate, e di curricoli per l'educazione digitale</p>
----------------	--

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 7 di 12

	nelle scuole, assicurandone la diffusione a livello regionale e nazionale <b>Il Collegio prende atto</b> -----
<b>Punto 8</b>	<p><b>CTS: nomina referenti</b></p> <p>La Dirigente fa presente che a seguito del decreto del Direttore Generale dell'USR Campania che la scuola è Centro territoriale per i BES dal 2013 a seguito del decreto del Direttore Generale dell'USR Campania e moltissime sono state le azioni messe in campo grazie al lavoro di squadra con il supporto e il coordinamento della prof. De Luca in collaborazione con la prof. Paesano.</p> <p>La Dirigente fa presente dell'importanza di mantenere il CTS.</p> <p><b>Il Collegio prende atto</b>-----</p>
<b>Punto 9</b>	<p><b>Nomina Animatore Digitale e team digitale</b></p> <p>L'Animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale.</p> <p>Avrà, dunque, un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. In particolare, l'animatore digitale curerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formati</li> <li>- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</li> <li>- CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti di cui la scuola si è dotata; un laboratorio di coding per tutti gli studenti, ecc), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore digitale, inoltre, sarà destinatario di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).</li> </ul> <p>Il D.S. ringrazia la prof. Arabia per il prezioso lavoro svolto in particolare nel periodo della DAD.</p> <p>L'animatore digitale sarà coadiuvato dal team Digitale che è costituito dai docenti: Arabia, Calabrese, Cataldo e Cicerano.</p> <p><b>Il Collegio approva all'unanimità</b>-----<b>DELIBERA n.3</b></p>
<b>Punto 10</b>	<p><b>Costituzione del N.I.V. d'Istituto</b></p> <p><b>Il D.P.R. n. 80/2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione"</b></p> <p>Il D.P.R. n. 80/2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione" ALL'Art. 6 "Procedimento di valutazione" al comma 1 recita che Ai fini dell'articolo 2 il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite".</p>

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 8 di 12

### **Priorità strategiche della valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione**

La valutazione è finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti e sarà particolarmente indirizzata:

- alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico;
- alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti;

al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza;

alla valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione all'università e al lavoro.

Al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.

Il Nucleo Interno di Valutazione, a tal riguardo, si occupa:

- dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- dell'autovalutazione di Istituto;
- della stesura e/o aggiornamento del RAV;
- dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction;
- della condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica.

I Nuclei di valutazione si sono occupati, all'interno di ciascuna scuola, di elaborare il Rapporto di Autovalutazione, lo strumento che costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento, che si configura come un percorso mirato all'individuazione di una linea strategica, di un processo di pianificazione che le scuole mettono in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nella sezione 5 del RAV.

### **Costituzione**

Il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) costituito ai sensi di legge ha una composizione variabile da istituto a istituto prevedendo ogni tipo di composizione possibile e numericamente possibile.

I membri della componente docente sono designati tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione.

### **Compiti**

Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di contribuire a facilitare l'elaborazione del Piano di Miglioramento (PdM).

Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

1. **Del RAV d'Istituto;**
2. **Dei dati presenti in "Scuola in chiaro"** che consentono un raffronto a livello provinciale rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
3. **Di propri indicatori adeguati**, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del progetto di istituto.

In particolare, il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:

- a) Al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni (speriamo anche i piccolissimi, più in grado di quanto immaginiamo di esprimere giudizi), docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo;
- b) Ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli esami di stato, agli esiti in uscita dalla scuola secondaria o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
- c) Ai risultati osservabili nella realizzazione di specifici progetti, con particolare riguardo alle iniziative prioritarie e agli interventi di maggiore peso rispetto al bilancio dell'Istituto.

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 9 di 12

	<p><b>Modalità di funzionamento</b> All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:</p> <p>a) È convocato in prima seduta dal Dirigente per insediarsi b) Definisce il calendario e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso; c) Nel corso dell'anno scolastico, provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per la analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa; d) Al termine di ciascun anno scolastico, provvede alla consegna dei dati per l'elaborazione e la definizione del RAV.</p> <p><b>Presidenza del Comitato</b> La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico. Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il NIV. Per la validità della riunione non è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.</p> <p>Il NIV è costituito da: prof. Cicerano, Calabrese, Cataldo, Dell'Isola.</p> <p><b>Il Collegio approva all'unanimità i criteri indicati-----DELIBERA N.4</b></p>
<b>Punto 11</b>	<p><b>Comitato di valutazione docenti: nuova costituzione</b> La composizione del Comitato di Valutazione, ai fini del legittimo esercizio delle sue diverse competenze, è fissata dall'art. 1, comma 129, della Legge 107/2015, che sostituisce l'art. 11 del D.lvo 297/1994.</p> <p>Le funzioni di valutazione del servizio prestato dai docenti in anno di prova restano in capo al Comitato di Valutazione composto dai soli docenti interni alla scuola, integrato dal Docente tutor e presieduto dal Dirigente scolastico; ugualmente, il Comitato di Valutazione composto dai soli docenti valuta il servizio dei docenti che lo richiedono, ai sensi dell'art. 448 del D.Lvo 297/1994 e si esprime sulla riabilitazione dei Docenti ai sensi dell'art. 501 dello stesso Decreto Legislativo.</p> <p>Al Comitato di Valutazione, designato ai sensi dell'art.1 comma 129 della Legge 107/2015, costituito dal Dirigente scolastico con funzione di Presidente, da tre Docenti dell'Istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto. Sono state nominate per il triennio 2021/2024 le prof.: Borriello e Iorio che sono riconfermate.</p> <p><b>Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N. 5</b></p>
<b>Punto 12</b>	<p><b>Nomina tutor neo immessi in ruolo A.S. 2023/24</b> Il Dirigente fa presente che è necessario procedere alla nomina dei tutor dei docenti neo immessi in ruolo. Per il prof. Beneduce di Musica si è resa disponibile la prof. Massa per la prof. Allocca di Spagnolo si rende disponibile la prof. Raffi.</p> <p><b>Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.6</b></p>
<b>Punto 13</b>	<p><b>Funzioni Strumentali al PTOF a. s. 2023/24:</b></p> <p>a. <b>Aree operative di pertinenza: proposte e criteri per l'individuazione delle F.F.S.S. in relazione ai bisogni organizzativi dell'istituto</b> b. <b>Criteri per la valutazione dei requisiti degli aspiranti allo svolgimento della specifica Funzione Strumentale</b> c. <b>Nomina membri della Commissione per la valutazione dei titoli</b></p> <p>Il Dirigente fa presente la normativa delle funzioni strumentali; resta a tutti gli effetti <b>l'art.33 del CCNL scuola 2006/2009. al comma 2 del suddetto art.33 è specificato che tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa</b> che, contestualmente, ne definisce, criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare oneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto".</p> <p><b>Aree operative:</b></p>

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 10 di 12

**Area 1 – Gestione del PTOF** e gestione del materiale didattico da pubblicare sul sito web della scuola, supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, autovalutazione d'Istituto, Coordinamento attività progettuali della scuola scolastiche ed extrascolastiche - Cura del documento PTOF: versione triennale integrale e monitoraggio annuale– Cura del raccordo tra PTOF e PdM - Coordinamento del curriculum generale e dei format didattici di raccordo – Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei – Rapporto con soggetti che erogano formazione all'interno della scuola in regime di concessione - Proposte di Formazione relativa.

Referente del processo di autovalutazione di scuola – Responsabile stesura dei documenti del SNV (RAV, PdM) e monitoraggio annuale – Cura del raccordo tra PdM, PTOF e RAV – Coordinamento azioni di miglioramento - Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei - Proposte di Formazione relativa.

**Area 2 – Continuità e Orientamento**

**2A)** Raccordi con circoli didattici per favorire la continuità didattica – Analisi casi particolari di alunni neoiscritti e rapporti con i referenti per la continuità per la formazione classi - Rapporti con le famiglie per la formazione classi - Organizzazione delle attività (incontri/progetti) finalizzate all'accoglienza ed alla continuità didattica - Proposte di Formazione relativa.

**2B)** Rapporti con gli istituti superiori per l'organizzazione delle attività di orientamento e per la rilevazione degli esiti a distanza degli alunni nel biennio delle superiori, coma da PdM

**Area 3A- Sostegno agli alunni H** - per il coordinamento delle attività di Sostegno e del GLI per la disabilità Coordinamento analisi dei bisogni dell'utenza – rappresentanza dell'istituzione scolastica nei rapporti con ASL e EELL per i servizi relativi al diritto allo studio – Supervisione delle attività di competenza del GLHI – Collaborazione con il D.S. per la predisposizione dell'Organico dei docenti di sostegno – Referente CTS – Predisposizione Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) - Proposte di Formazione relativa

**Area 3 B – Disagio alunni con DSA** con relativo screening e alunni con BES, coordinamento del GLI per la stesura del PAI ai sensi del D.M. 27/12/2012. Coordinamento e promozione delle attività di compensazione, integrazione e recupero, promozione di attività per gli alunni stranieri, promozione dell'aggiornamento sui BES al fine di favorire l'inclusione- Dispersione scolastica

**Area 4 – Visite guidate e Viaggi d'Istruzione- organizzazione e implementazione coordinamento delle attività progettuali da effettuarsi nel curricolare e nell'extracurricolare. Rapporti con Enti e istituzioni del territorio per la realizzazione delle connesse attività.**

**Area 5 – Coordinamento Attività Sportive** – Organizzazione delle attività sportive, formare e seguire i gruppi per l'avviamento alla pratica sportiva e ai giochi studenteschi,

**Requisiti necessari:**

- a) Esperienze maturate;
  - b) Conoscenza della normativa scolastica, sia in campo curricolare che della gestione del sistema scolastico;
  - c) Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali;
  - d) Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali;
  - e) Competenze comunicative – relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo
- In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico. Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Il Dirigente procede alla lettura delle aree ricoperte dalle F.F.S.S. lo scorso anno, che il collegio decide di mantenere invariate. Per l'Area 1 – PTOF si decide di avere due docenti: uno per il plesso Tito Livio ed uno per il plesso Fiorelli.

**Consegna domande il giorno 8 settembre entro le ore 10.00. La commissione si riunirà dalle**

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 11 di 12

	<p><b>ore 12.00 del giorno 8 settembre per la valutazione delle domande.</b>  <b>Si procede alla nomina della Commissione:</b> proff. Dell'Acqua, Nasti e Ursini  <b>Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.7</b></p>
<b>Punto 14</b>	<p><b>Ipotesi di attivazione delle Commissioni e dei referenti</b></p> <p><b>Si procede alla individuazione delle commissioni e referenti di all'ipotesi di</b> disponibilità da parte del personale docente a svolgere determinate funzioni., che saranno deliberate al prossimo collegio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Commissione PTOF:</b> proff. Borriello, Pratola, Raffi, Varriale, Cataldo, Allocca, Chiariello, Di Palma, Balayan, Giamundo, Mastronuzzi, Papa</li> <li>-<b>Coordinatori di Dipartimento: Area linguistico-espressiva:</b> prof. De Ciuceis; <b>Area logico-matematica e tecnologica:</b> prof. Prinzi; <b>Area Artistico-Musicale e motoria:</b> prof. Di Nardo; <b>Area Sostegno:</b> prof. Borlenghi</li> <li>-<b>Commissione accoglienza:</b> proff. De Ciuceis, Di Guglielmo, Montuono, Ricciardi, docenti di strumento musicale</li> <li>- <b>Commissione formazione classi:</b> proff. Romano, Aletto.</li> <li>- <b>Commissione elettorale:</b> La Commissione Elettorale viene nominata dal Dirigente Scolastico entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni ed è costituita da 5 membri, dei quali 2 docenti, 2 genitori e 1 A.T.A. n. 2 docenti Nominati (Raffi e Prinzi):</li> <li>- <b>Responsabili progetto Kangouron di matematica:</b> proff. Prinzi e Di Montefiano</li> <li>- <b>Referenti per la legalità, Bullismo e Cyberbullismo:</b> proff. Dell'Acqua e Aletto</li> <li>- <b>Referente laboratorio musicale e coordinamento Strumento musicale:</b> prof. Di Guglielmo</li> <li>- <b>Referente Formazione personale e dell'Ambito 12 e della progettazione complessa:</b> prof. Calabrese</li> <li>- <b>Referenti Invalsi:</b> proff. Dell'Acqua, Cataldo, Iannello</li> <li>- <b>NIV:</b> già nominato</li> <li>- <b>Comitato di valutazione:</b> già nominato</li> <li>- <b>Aniamtore Digitale e Referente sito web:</b> prof. Mastronuzzi</li> <li>- <b>Team Digitale:</b> proff. Arabia, Calabrese, Cataldo e Cicerano</li> <li>- <b>Gruppo Emergenza Bullismo e Cyberbullismo:</b> proff. Arabia, Claudi e Morra</li> <li>- <b>Referenti di Disciplina:</b>  <b>Italiano:</b> Malatesta  <b>Matematica:</b> Pratola  <b>Inglese:</b> Raffi  <b>Francese:</b> Varriale  <b>Spagnolo:</b> Allocca  <b>Arte:</b> Chiariello  <b>Musica:</b> Giamundo  <b>Tecnologia:</b> Cataldo  <b>Sc. Motorie:</b> Di Palma  <b>Religione:</b> Papa  <b>Strumento musicale:</b> Di Guglielmo</li> </ul> <p><b>Il collegio docenti rimanda al prossimo collegio la ratifica definitiva e relativa approvazione.</b></p>
<b>Punto 15</b>	<p><b>Programmazione attività didattiche:</b></p> <p><b>a. Programmazione per Dipartimenti e per discipline:</b> consegna dei prodotti e report nel collegio del 11 settembre 2023</p> <p><b>b. Nomina coordinatori di Dipartimenti e referenti per disciplina</b>  <b>Per l'area linguistico-espressiva:</b> prof. De Ciuceis; <b>Area logico-matematica e tecnologica:</b> prof. Prinzi; <b>Area Artistico-Musicale e motoria:</b> prof. Di Nardo; <b>Area Sostegno:</b> prof. Borlenghi</p>

Istituto comprensivo <b>Tito Livio - Fiorelli</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2023-2024</i>	Pagina 12 di 12

	<p><b>c. Organizzazione attività secondo l'o.d.g. predisposto</b> Il Dirigente fa rilevare l'importanza di rispettare tutti i punti all'o.d.g. previsti nella comunicazione</p> <p><b>d. Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata) come da Linee Guida (Allegato A) del decreto del MI n. 89 del 07/08/2020</b></p> <p><b>e. Programmazione concordata con obiettivi/risultati di apprendimento e traguardi specifici di Educazione civica per il I ciclo</b></p> <p><b>f. Scelta scansione valutativa anno scolastico 2023/24</b> 1° Quadrimestre dal 12 settembre al 31 gennaio 2024 e 2° quadrimestre dal 1 febbraio al 8 giugno 2024</p> <p><b>g. Attività di recupero /potenziamento da realizzare</b> Il DS relativamente alle attività di recupero/potenziamento fa rilevare la necessità di confermare un periodo immediatamente successivo agli esiti del 1 quadrimestre e propone la prima decade dal lunedì 5 febbraio al venerdì 16 febbraio 2024</p> <p><b>Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.8</b></p>
<b>Punti 16, 17, 18, 19</b>	<b>La Dirigente, considerato il protrarsi dei tempi, rinvia gli altri punti all'o.d.g. al prossimo collegio.</b>
	<b>DELIBERE</b>
<b>Punto 1</b>	-----
<b>Punto 2</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL N.1</b>
<b>Punto 3</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL N.2</b>
<b>Punto 4</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 5</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 6</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 7</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 8</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 9</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL.N.3</b>
<b>Punto 10</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL.N.4</b>
<b>Punto 11</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL.N.5</b>
<b>Punto 12</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL.N.6</b>
<b>Punto 13</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL.N.7</b>
<b>Punto 14</b>	-----
<b>Punto 15</b>	Il Collegio approva all'unanimità----- <b>DEL.N.8</b>

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 12:45.

**LA SEGRETARIA**  
*Prof.ssa Maria Dell'Acqua*

**LA DIRIGENTE**  
*Prof.ssa Elena Fucci*